

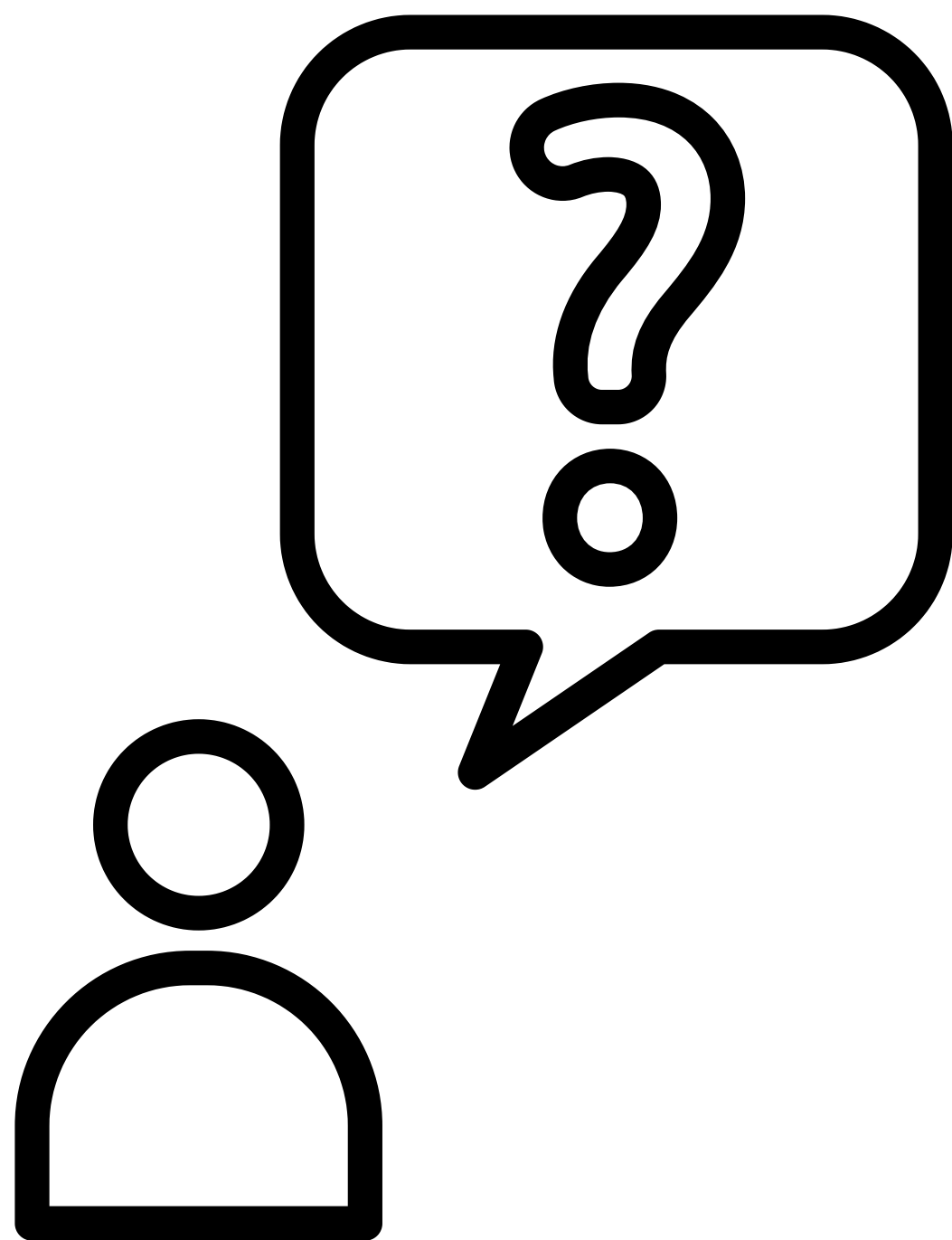
GUIA PRÁTICO DE:

COMO SOLICITAR A FICHA INFORMATIVA DIGITAL

(DIRETRIZ)

PREFEITURA MUNICIPAL DE
HORTOLÂNDIA

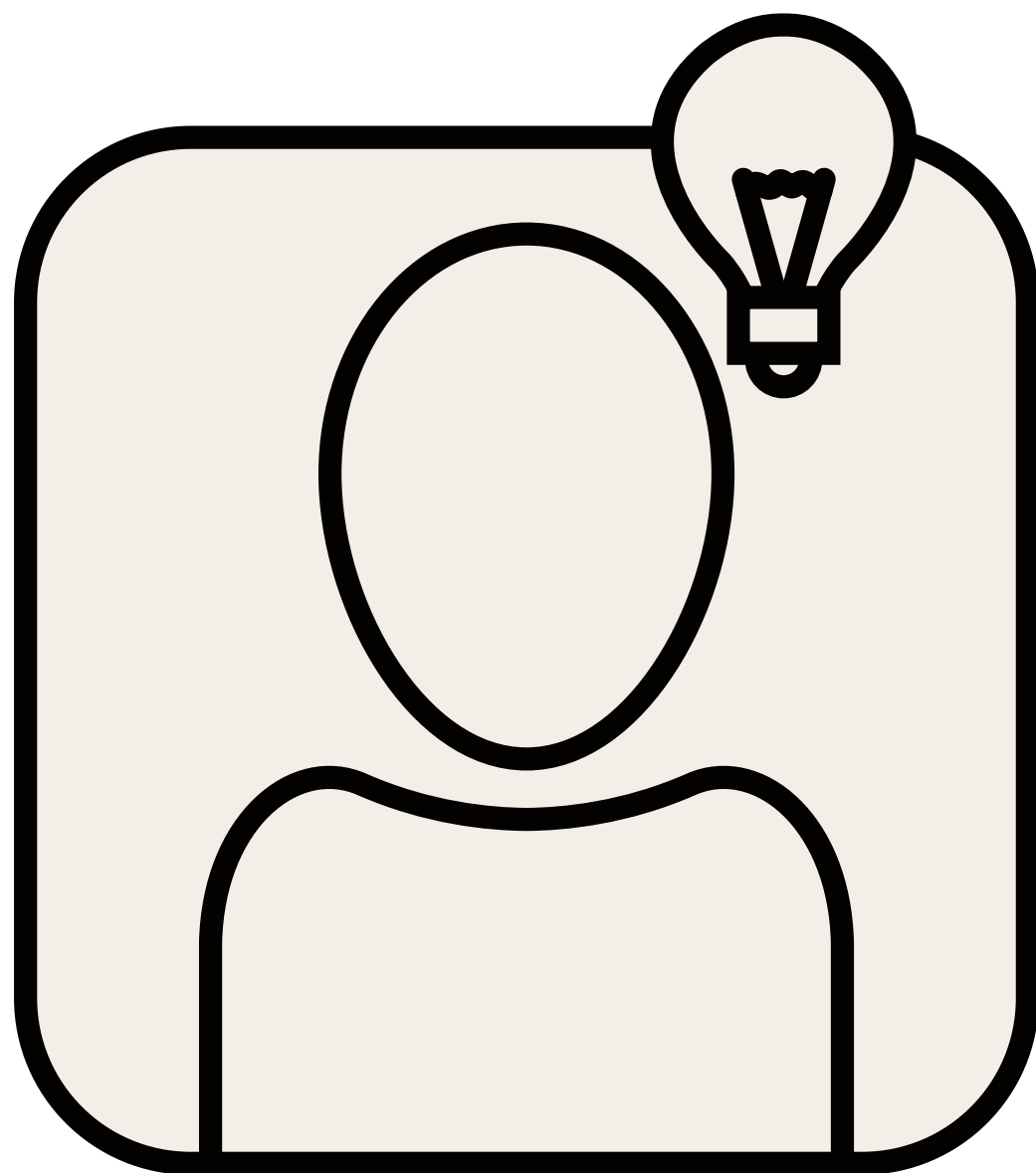




PARA O QUE SERVE A FICHA INFORMATIVA?

A ficha Informativa é um documento digital, emitido pela prefeitura com finalidade de:

- **Conceder a numeração predial (endereço) correto para fins de ligação de água e luz, conforme se faz necessário a apresentação deste documentos nos respectivos órgãos responsáveis como SABESP e CPFL;**
- **Apresentar as informações de zoneamento específicas do seu lote;**
- **Além de também se fazer necessária para o processo de aprovação de projeto na Prefeitura.**



ANTES DE COMEÇAR, VOCÊ VAI PRECISAR DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

TODOS OS DOCUMENTOS LISTADOS ABAIXO DEVERÃO SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS EM FORMATO PDF.

- Número da Inscrição do Imóvel (código do contribuinte, consta no carne do IPTU);
- CPF do proprietário do imóvel;
- Matrícula atualizada do imóvel com data de até 30 dias (dentro do prazo de validade estabelecido pelo decreto municipal N°3.912);
- Contrato de compra e venda ou Escritura do imóvel (caso não haja averbação em cartório na matrícula, constando o nome do atual proprietário do imóvel).

ATENÇÃO: CPF DO PROPRIETÁRIO E MATRÍCULA DO IMÓVEL SÃO DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A SOLICITAÇÃO DA FICHA INFORMATIVA.



1º PASSO:

- **Acessar o site da Prefeitura Municipal de Hortolândia:**
<http://www2.hortolandia.sp.gov.br/>

The screenshot shows the official website of the Prefeitura de Hortolândia. At the top, there is a search bar with the text "Digite o que você procura" and social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube. Below the search bar is a navigation menu with links for INÍCIO, NOSSA CIDADE, SECRETARIAS, CIDADÃO, EMPRESA, SERVIDOR, TURISTA, and NOTÍCIAS. A secondary menu includes LINHAS DE ÔNIBUS MUNICIPAIS, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, OUVIDORIA, UFMH R\$ 3.6970, CONCURSOS, LICITAÇÕES, and DOWNLOADS. The main content area features a large banner with a woman wearing a face mask and the text "2021 O ANO MUDOU, MAS A PANDEMIA NÃO ACABOU CONTINUE SE PROTEGENDO!". Below this, there are several news items with images and text: "Prefeitura implanta ponto de ônibus perto de atacado na Região Central", "Prefeitura realiza Operação Tapa-Buraco na região Central de Hortolândia", "Prefeitura inicia em breve desassoreamento da lagoa do Parque Remanso das Águas", and "Prefeitura de Hortolândia alerta população sobre golpe de falsos agentes comunitários de Saúde". A section titled "Após recape, Prefeitura conclui sinalização da Avenida Anhanguera" is also visible. On the right side, there are quick links for "SERVIÇOS PARA O CIDADÃO", "SERVIÇOS PARA A EMPRESA", and "SERVIÇOS PARA O SERVIDOR". There are also sections for "CORONAVÍRUS COVID-19" with links for "Boletim", "Informações", and "Legislação", and "BLOG EDUCAÇÃO" with "ATIVIDADES PEDAGÓGICAS PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS". At the bottom right, there is a "ACESSO RÁPIDO" section with links for "Banco de Alimentos", "Captação | Banco de Projetos", "Concursos, Processos Seletivos e Estágios", "Consulta de Processos", "Consulta de Processos Digitais", "Denúncia Direitos Humanos", "Diário Oficial", "Emissão de Nota Fiscal Eletrônica", "Impostos, taxas e certidões", and "Isenção de IPTU - Documentação".



2º PASSO:

- No canto superior direito da tela, acessar a opção "serviços para o cidadão";
- Após isto, no menu seguinte, selecionar a opção "Obras e Urbanismo".



Após recape, Prefeitura conclui sinalização da Avenida Anhanguera

Prefeitura implanta ponto de ônibus perto de atacado na Região Central

Prefeitura realiza Operação Tapa-Buraco na região Central de Hortolândia

Prefeitura inicia em breve desassoreamento da lagoa do Parque Remanso das Águas

Prefeitura de Hortolândia alerta população sobre golpe de falsos agentes comunitários de Saúde

SERVIÇOS PARA O CIDADÃO

SERVIÇOS PARA A EMPRESA

SERVIÇOS PARA O SERVIDOR

CORONAVÍRUS COVID-19

Boletim
Informações
Legislação

IR PARA O HOTSITE

BLOG EDUCAÇÃO

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
PARA O PERÍODO DE
SUSPENSÃO DE AULAS

ACESSO RÁPIDO

Banco de Alimentos

Captação | Banco de Projetos

Concursos, Processos Seletivos e Estágios

Consulta de Processos

Alimentação	Animais	Concurso Público
Conselhos Municipais	Cultura	Educação
MEI Microempreendedor Individual	Emprego e Capacitação	Habitação
Impostos e Taxas	Inclusão Social	Justiça e Defesa
Meio Ambiente	Mobilidade Urbana	Obras e Urbanismo
Processo Seletivo	Saúde	Segurança

- Blog Educação
- Consulta de processos
- Impostos e Certidões
- Edital nº 001/2018 - Vários Cargos
- Linha 3.42 - Jd. N. América > TMH - Via Centro
- Linhas de Ônibus Municipais
- Edital nº 004/2019 - Vários Cargos - Nível Fundamental e Méd...
- Linha 3.44 - Jd. Aline > TMH - Via Jd. Carmem Cristina



3º PASSO:

- **Dentre as opções apresentadas, se direcionar a página 3 (opções de direcionamento das páginas localizadas no menu do canto inferior da tela);**
- **Já na página 3, clicar na opção "Emissão de Ficha Informativa).**

Coleta de Lixo Domiciliar

Solicitação de HABITE-SE | Renovação de Alvara de EXECUÇÃO

Lei de USO E OCUPAÇÃO DO SOLO - publicação do decreto 4282/2019 e Lei Complementar 96/2019

Publicação da Lei Complementar 98/2019 (Introduz alterações na LC-61/2014)

Indústrias

Modelo Folha de Rosto - Lei 3195/2015 - Elementos Publicitários

- Blog Educação
- Consulta de processos
- Impostos e Certidões
- Edital nº 001/2018 - Vários Cargos
- Linha 3.42 - Jd. N. América > TMH - Via Centro
- Linhas de Ônibus Municipais
- Edital nº 004/2019 - Vários Cargos - Nível Fundamental e Méd...
- Linha 3.44 - Jd. Aline > TMH - Via Jd. Carmem Cristina

Verificação de autenticidade de FICHA INFORMATIVA

EMISSÃO DE FICHA INFORMATIVA

MODELO ATUALIZADO

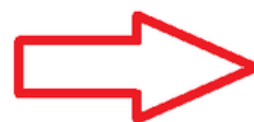
- Blog Educação
- Consulta de processos
- Impostos e Certidões
- Edital nº 001/2018 - Vários Cargos
- Linha 3.42 - Jd. N. América > TMH - Via Centro
- Linhas de Ônibus Municipais
- Edital nº 004/2019 - Vários Cargos - Nível Fundamental e Méd...
- Linha 3.44 - Jd. Aline > TMH - Via Jd. Carmem Cristina



4º PASSO:

- **Ler atentamente as informações apresentadas na página referente a emissão das fichas informativas;**
- **Link para acesso ao sistema do Fácil Hortolândia disponível na página**
- **Após a leitura das informações, baixar o anexo do decreto que regulamenta a emissão digital da ficha informativa (decreto no final da página) e ler atentamente as informações presentes no mesmo.**

The screenshot shows the website of the Prefeitura de Hortolândia. The main content area is titled 'EMISSÃO DE FICHA INFORMATIVA'. It contains the following text: '(A partir de 08/11/2017 as solicitações das Fichas Informativas SERÃO FEITAS APENAS ELETRONICAMENTE, através do portal de serviços da Prefeitura.) A EXPEDIÇÃO DAS FICHAS É REGULAMENTADA PELO DECRETO 3912/2018'. Below this, it says 'Leia atentamente o Decreto 3912/2018 e as orientações a baixo antes de solicitar uma Ficha Informativa' and provides a link to the decree: '[ver decreto \(na pagina da Câmara Municipal\)](#)'. Another section states: 'A partir de 08/11/2017 as solicitações das Fichas Informativas SERÃO FEITAS APENAS ELETRONICAMENTE(**), através do portal de serviços da Prefeitura.' and provides a URL: '<https://facil.hortolandia.sp.gov.br/login>'. A red line is drawn under this URL. The text continues: 'A Ficha Informativa é um documento com validade de 6 meses a contar da data de sua expedição, que apresenta todas as informações sobre o imóvel, sua localização e seu zoneamento, conforme a finalidade e o uso pretendidos. Deve ser solicitada antes de dar entrada em qualquer processo de regularização ou construção na Prefeitura, e anexado ao processo quando protocolado. A Ficha Informativa também pode ser expedida somente para fins de ligação de água ou energia elétrica. Em qualquer dos casos, para solicitá-la é necessário: 1. Documento do proprietário.(*) 2. Matrícula atualizada original ou cópia autenticada, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, com até 30 dias da data de emissão.(*) - Caso não conste averbação na certidão imobiliária comprovando título de propriedade, será necessária também cópia autenticada da escritura de aquisição do imóvel ou contrato de compra e venda.(*) - Em caso de contrato de compra e venda, o interessado deverá apresentar cópia dos contratos anteriores do imóvel.(*)'. At the bottom of the page, there is a box with contact information: 'Para maiores informações, procurar o Setor de Ficha Informativa da Secretaria de Planejamento Urbano, localizado no Palácio das Águas, Av. Olívio Franceschini, 2500, Remanso Campineiro, no horário das 08:00 as 12:00h e das 13:00 as 16:00h ou ligar para o telefone: (19) 3965.1400, ramal 8020 (Expediente) /8043 (Mirian)'. Below this, there is a 'Baixar anexos:' button with a download icon, which is highlighted in yellow and contains the text 'Decreto 3912/2018 - Regulamenta a emissão de ficha informativa'. A red arrow points to this button. At the bottom right of the page, there is a link 'voltar ao topo'.



5º PASSO:

- Na leitura do decreto, se atentar a todas as informações apresentadas;
- Após a leitura do decreto, acessar o site do Fácil Hortolândia (o endereço do mesmo também se encontra presente no decreto) para que possa dar início a solicitação da ficha.
<https://facil.hortolandia.sp.gov.br/login>



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

DECRETO Nº 3.912, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2018

"Dispõe sobre regulamentação da expedição de ficha informativa digital no Município"

ANGELO AUGUSTO PERUGINI, Prefeito do município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando os elementos constantes no Processo PMH nº 18.895/2017

DECRETA

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a regulamentação da expedição de ficha informativa digital no Município de Hortolândia, define-se ficha Informativa como um documento oficial, contendo informações das características do imóvel, sendo lote, chácara ou gleba de terras, situado no município, conforme registro em cartório, relacionadas às características de uso e ocupação do solo pertinente às leis municipais.

Art. 2º Para efeitos deste Decreto, o solicitante ou seu representante legal deverá solicitar as fichas informativas eletronicamente, através do portal de serviços da prefeitura pela internet.

Art. 3º Os requerentes deverão fazer um cadastro para iniciar a utilização do portal de serviços através do site: <http://facil.hortolandia.sp.gov.br/>, sendo possível também acessar o sistema com as contas do Google ou Facebook.

Art. 4º É obrigatório ao solicitante apresentar as informações listadas abaixo e os seguintes documentos:

I- número de inscrição cadastral do imóvel, também identificado como código do contribuinte constante no carnê do IPTU;

II- cadastro de pessoa física (CPF) documento digitalizado do proprietário ou requerente ou cadastro de pessoa jurídica (CNPJ) documento digitalizado;

III- se já registrado o imóvel no nome do proprietário; documento original digitalizado da certidão da matrícula do imóvel emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis com data de até 30 (trinta) dias;

IV- se não registrado em nome do proprietário; documento original digitalizado da escritura ou contrato(s) de compra e venda e certidão da matrícula do imóvel emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis com data de até 30 (trinta) dias;

Art. 5º Todos os documentos elencados acima deverão ser escaneados e enviados em formato PDF.

Art. 6º O solicitante da ficha informativa se responsabiliza pela veracidade das informações apresentadas e autenticidade dos documentos digitalizados e enviados em formato PDF.



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

Art. 7º A validade da ficha informativa emitida eletronicamente é de seis meses e sua autenticidade deverá ser confirmada através do endereço de internet e chave de autenticação indicados na mesma.

Art. 8º Para as glebas de terras situadas no município, não serão emitidas as fichas informativas via sistema eletrônico, o interessado deverá dirigir-se à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica, Setor de Aprovação, para orientações quanto aos procedimentos para abertura do processo administrativo, munido dos documentos elencados no artigo 4º, requerimento e arquivo digital do levantamento planialtimétrico georreferenciado, em formato CAD (arquivo.dwg ou.dxf).

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 07 de fevereiro de 2018.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI
PREFEITO MUNICIPAL

(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia)

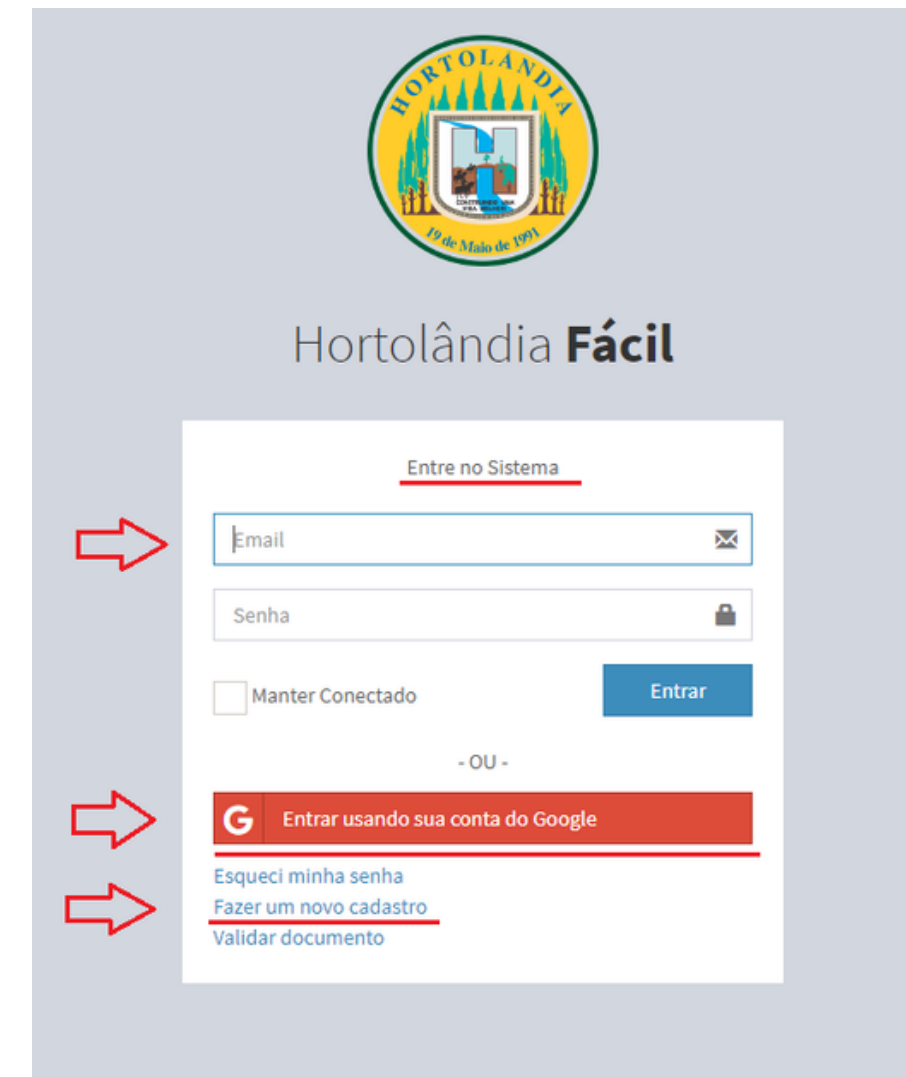
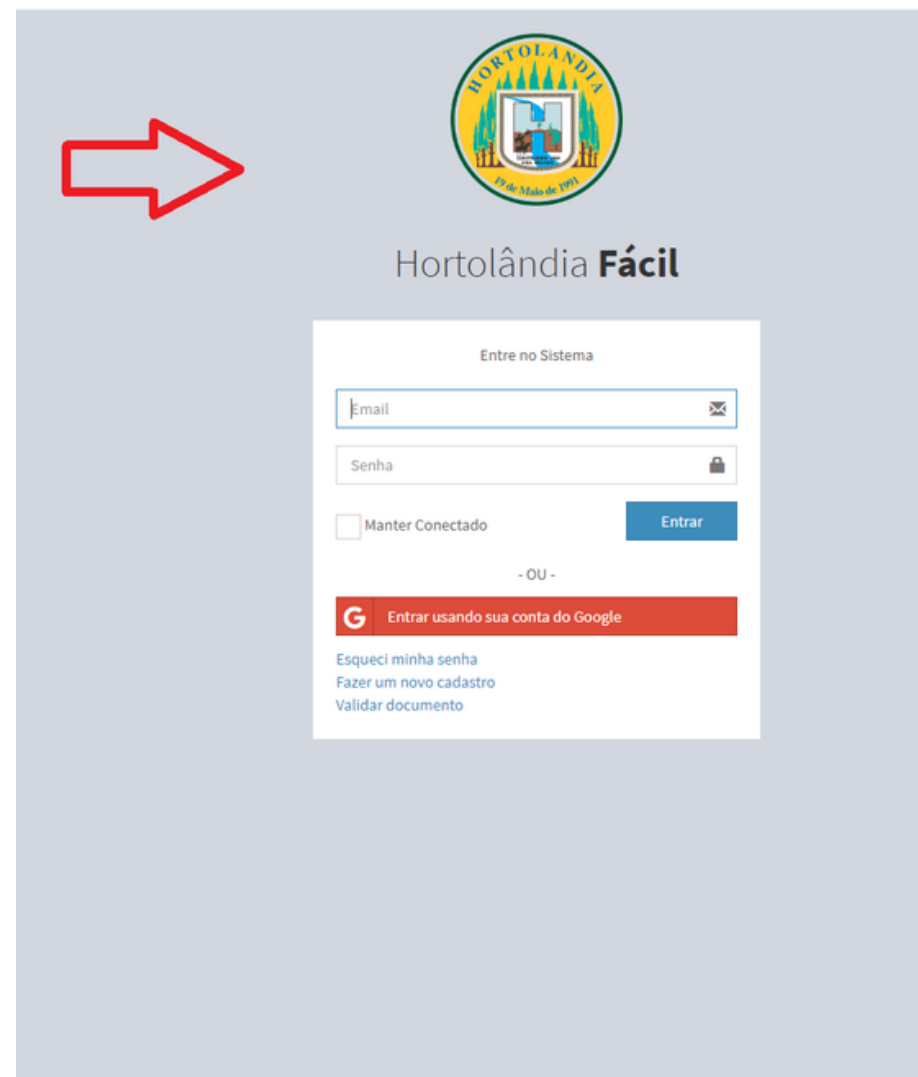
IEDA MANZANO DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Administração

Elisa Aparecida Veloso
Secretária Municipal de Administração
Dir. de Registro Jurídico



6º PASSO:

- **Acessar o Fácil Hortolândia;**
- **Realizar o seu cadastro, ou entrar usando sua conta do google (caso já tenha o cadastro no sistema, é só logar no site);**
- **A seguir completar o seu cadastro, fornecendo as informações que o sistema solicitar.**



7º PASSO:

- Dentro da sua página no sistema, clicar no campo "Ficha Informativa", localizado no canto esquerdo da sua tela, no menu de opções;
- Ao clicar em Ficha Informativa selecione a opção abaixo descrita como "solicitar ficha".

The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' dashboard. The top navigation bar includes the system name and a search field. The main content area features four summary cards: '0 Solicitações em Análise', '6 Solicitações Aguardando Pagamento', '11 Solicitações Concluídas', and '0 Solicitações Com Pendências'. Below these are two tables: 'Últimas 10 solicitações em análise e aguardando pagamento' and 'Últimas 10 solicitações com pendências'. The left sidebar menu is expanded, with 'Ficha Informativa' selected and its sub-menu open. The sub-menu options are 'Listar Fichas', '+ Solicitar Ficha', and 'Sobre a Ficha Informativa'. The '+ Solicitar Ficha' option is highlighted with a red arrow. The footer of the page reads 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and 'v1.0'.

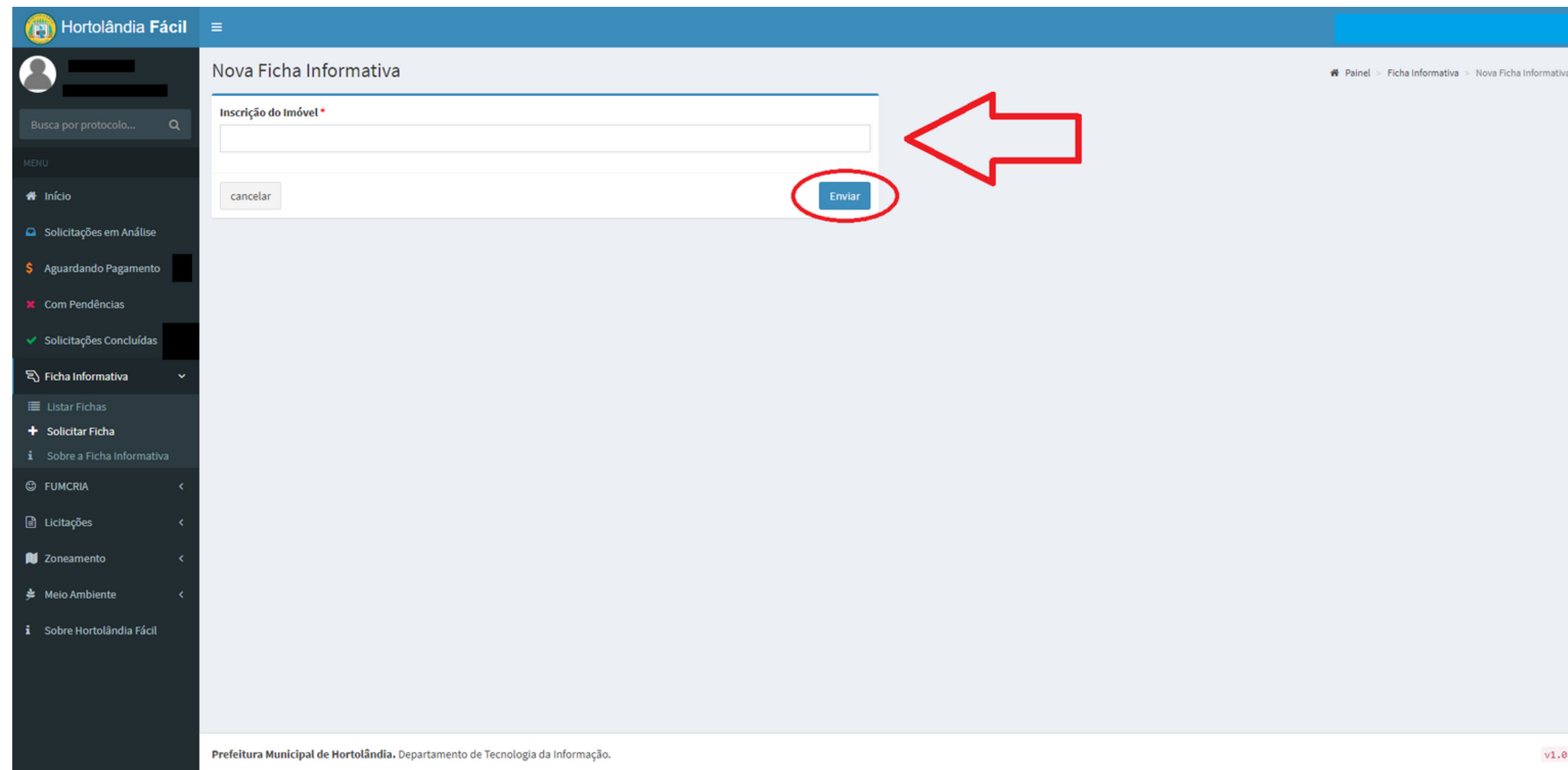
Protocolo	Serviço	Status	Data Solicitação	Ações
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir
	Ficha Informativa	Aguardando Pagamento		Abrir

Protocolo	Serviço	Status	Data Solicitação	Ações
Não existe nenhuma solicitação com este status				
Total de Registros: 0				



8º PASSO:

- **Agora será necessário inserir o código do contribuinte do seu imóvel no campo indicado;**
- **Após a inserção, seguir o processo clicando em 'enviar'".**



The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' web interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento', 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas', 'Ficha Informativa', 'Licitações', and 'Zoneamento'. The main content area is titled 'Nova Ficha Informativa'. It features a form with a field labeled 'Inscrição do Imóvel' which is currently empty. Below this field are two buttons: 'cancelar' and 'Enviar'. The 'Enviar' button is circled in red, and a red arrow points to the input field. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and a version number 'v1.0' in the bottom right corner.



9º PASSO:

- Com o código do contribuinte fornecido, o sistema já identificará as informações referentes ao seu lote, e apresentará as mesmas no campo "informações da inscrição" localizado no canto superior direito da tela;
- No campo "Nova Solicitação de Ficha Informativa", você vai preencher as informações de acordo com o seu lote;
- **Atenção:** Ao selecionar a testada principal, se atente para selecionar a rua a qual você quer que seja dada a numeração do seu lote.
- A atividade pretendida, é o motivo para o qual você está solicitando a ficha, Exemplo: Para Ligação de água e Luz.

Hortolândia Fácil

Busca por protocolo...

MENU

- Início
- Solicitações em Análise
- Aguardando Pagamento
- Com Pendências
- Solicitações Concluídas
- Ficha Informativa
- Listar Fichas
- Solicitar Ficha
- Sobre a Ficha Informativa
- FUMCRIA
- Licitações
- Zoneamento
- Meio Ambiente
- Sobre Hortolândia Fácil

Nova Solicitação de Ficha Informativa

Tem mais de uma construção no lote?

Imóvel Para Fins Locatícios?

Benefício de anistia?

Finalidade de Uso *

Comercial
 Industrial
 Institucional
 Residencial

Seleção de Logradouro (Testada Principal) *

RUA JABUTICABEIRA
 RUA MACADÂMIA
 RUA IMBUIA

Atividade Pretendida *

Arquivos

Regras para anexar os arquivos necessários

Todos os arquivos devem ser no formato PDF

- Um arquivo com o CPF
- Um arquivo com a matrícula
- Se possui escritura anexe apenas um arquivo com a escritura
- Se for contrato então pode subir quantos arquivos forem necessários

Adicionar Arquivos *

Tipo *	Arquivo (Somente arquivos PDF) *	Remover
CPF	<input type="button" value="Procurar"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="X"/>
Matrícula	<input type="button" value="Procurar"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="X"/>

Informações da Inscrição

Inscrição

- Distrito
- Setor
- Quadra
- Lote
- Unidade
- Quadra P.U
- Lote P.U
- Logradouro
- Número
- Bairro



10º PASSO:

- Em "Arquivos" você vai anexar os documentos necessários para a solicitação, estes são obrigatoriamente: o CPF do proprietário do imóvel e a Matrícula atualizada do imóvel;
- Caso você necessite anexar mais algum documento para comprovar a sua titularidade sob o imóvel, (como por exemplo o contrato de compra e venda ou a escritura do lote) ao clicar na opção "mais arquivos" em verde, logo abaixo das abas já fornecidas, você poderá incluir outros tipos de documentos;
- Caso haja necessidade de informar alguma observação, existe o campo de observação posicionado no final da página (campo de preenchimento opcional);
- Para efetuar a solicitação é necessário ler o termo de responsabilidade e após a leitura, aceitar o mesmo, feito isto é só clicar em "enviar".

Solicitações Concluídas

Ficha Informativa

Listar Fichas

Solicitar Ficha

Sobre a Ficha Informativa

FUMCRIA

Licitações

Zoneamento

Meio Ambiente

Sobre Hortolândia Fácil

Logradouro

Número

Bairro

Arquivos

Regras para anexar os arquivos necessários

Todos os arquivos devem ser no formato PDF

Um arquivo com o CPF

Um arquivo com a matrícula

Se possui escritura anexe apenas um arquivo com a escritura

Se for contrato então pode subir quantos arquivos forem necessários

Adicionar Arquivos *

Tipo *	Arquivo (Somente arquivos PDF) *	Remove
CPF	Procurar Nenhum arquivo selecionado	X
Matrícula	Procurar Nenhum arquivo selecionado	X

+ Mais Arquivos

Escolher Tipo

Escolher Tipo

Matrícula

Escritura

Contrato

CPF

Procurar Nenhum arquivo selecionado

+ Mais Arquivos

Observação (opcional)

Termo de responsabilidade *

Não aceito

Leia o termo de responsabilidade

cancelar

Enviar

Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação. v1.0



11º PASSO:

- **Ao finalizar a solicitação da Ficha Informativa, se atente as informações que serão apresentadas referente ao pagamento e status da sua solicitação com o número de protocolo da mesma (no campo superior da tela);**
- **No campo "Informações da Solicitação" constará tudo o que você forneceu de informação para a sua solicitação da Ficha;**
- **Na opção Histórico, você vai poder acompanhar todos os status de atualização da sua solicitação.**

The screenshot shows the 'Ficha Informativa' page in the Hortolândia Fácil system. The page is divided into several sections:

- Atenção:** A yellow banner with a warning icon stating: "Após o pagamento por favor aguarde 2 dias úteis para compensação bancária".
- Sucesso:** A green banner with a checkmark icon stating: "Solicitação de ficha informativa realizada com sucesso. PROTOCOLO: [input field]".
- Informações da Solicitação:** A table with the following data:

Informações do Imóvel		
Inscrição	Quadra P.U.	Lote P.U.
Bairro	Logradouro	Número
Logradouro/Testada Principal	Fins Locatícios	Finalidade de Uso
Possuiu Construção em Paralelo?	Benefício de anistia?	
- Histórico:** A section showing a timeline of events. The most recent event is "Aguardando Pagamento" on 18 de janeiro de 2021 at 09:17, with the description: "Solicitação realizada com sucesso. Estamos aguardando o pagamento."



12º PASSO:

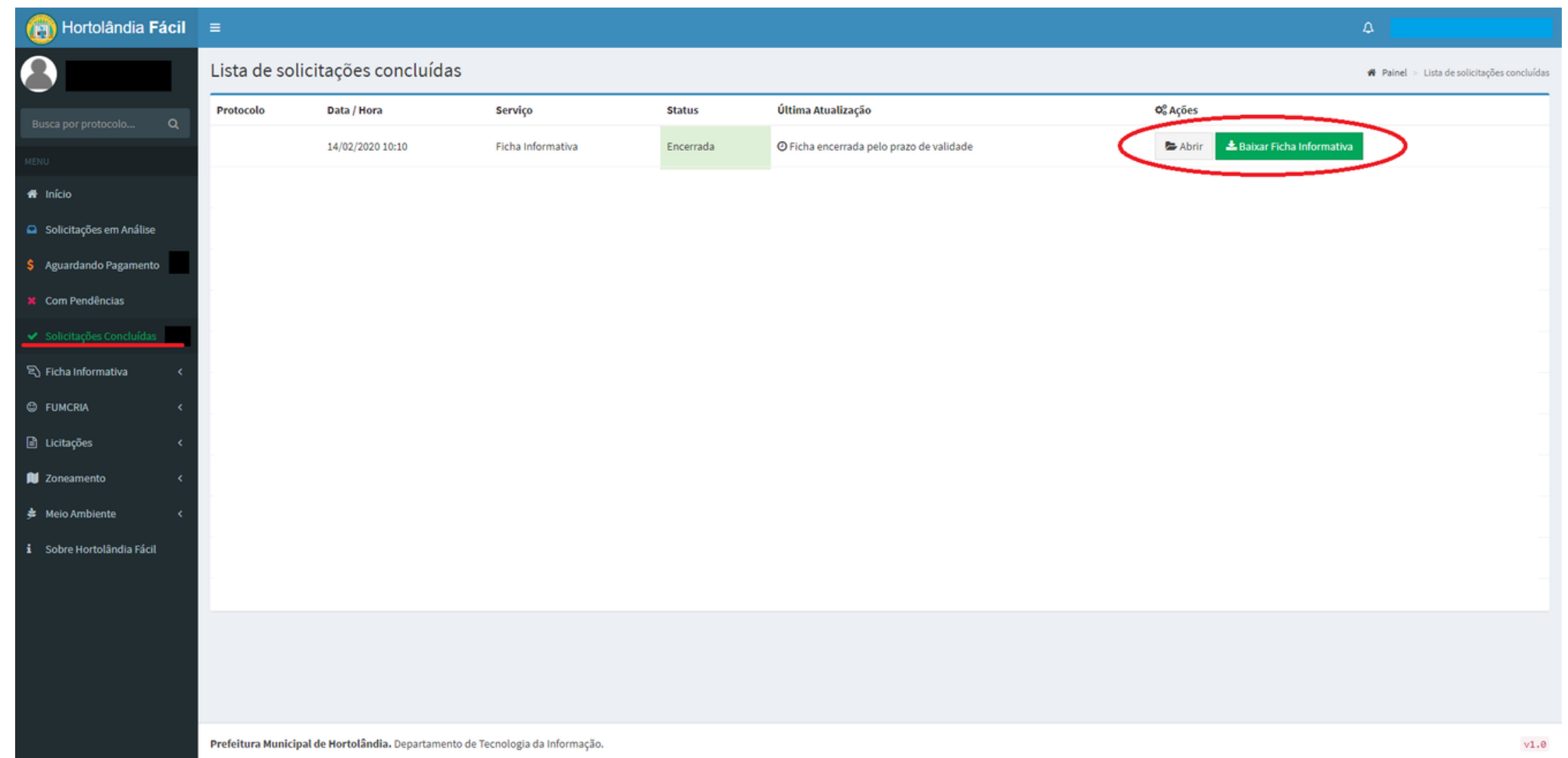
- No menu de opções no canto esquerdo da tela, selecione a opção "Aguardando pagamento", neste campo você vai ter acesso as suas solicitações e seus respectivos boletos;
- Em "Abrir" você será direcionado novamente as informações da sua solicitação e o histórico da mesma;
- O boleto de pagamento da solicitação da ficha, fica disponível no menu ações, logo ao lado da opção "abrir" apresentada anteriormente;
- **ATENÇÃO:** O prazo de compensação do boleto são de 2 dias úteis, só após a compensação do boleto que a ficha chega ao sistema de aprovação.

The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' web application. The main content area is titled 'Lista de solicitações aguardando pagamento'. It features a table with the following columns: 'Protocolo', 'Data / Hora', 'Serviço', 'Status', 'Última Atualização', and 'Ações'. A single row is visible with the following data: Protocolo (blank), Data / Hora (18/01/2021 08:17), Serviço (Ficha Informativa), Status (Aguardando Pagamento), and Última Atualização (Solicitação realizada com sucesso. Estamos aguardando o pagamento.). In the 'Ações' column, there are two buttons: 'Abrir' and 'Ver Boleto', both of which are circled in red. The left sidebar contains a menu with options such as 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento' (highlighted), 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas', 'Ficha Informativa', 'FUMCRIA', 'Licitações', 'Zoneamento', 'Meio Ambiente', and 'Sobre Hortolândia Fácil'. The footer of the page includes the text 'Prefeitura Municipal de Hortolândia. Departamento de Tecnologia da Informação.' and a version number 'v1.0'.



13º PASSO:

- Quando sua solicitação for concluída, ela constará na opção "solicitações concluídas" no menu do canto esquerdo da tela;
- Em "Listas de solicitações concluídas" todas as suas solicitações concluídas estarão presentes;
- Para fazer o download da sua ficha, basta clicar na opção "baixar ficha informativa" ícone em verde, que seu download começara em seguida;
- Com sua Ficha Concluída basta imprimir e apresentar o documento nos órgãos responsáveis pelos procedimentos seguintes, como a SABESP e a CPFL.



The screenshot displays the 'Hortolândia Fácil' web interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Início', 'Solicitações em Análise', 'Aguardando Pagamento', 'Com Pendências', 'Solicitações Concluídas' (highlighted in red), 'Ficha Informativa', 'FUMCRIA', 'Licitações', 'Zoneamento', 'Meio Ambiente', and 'Sobre Hortolândia Fácil'. The main content area is titled 'Lista de solicitações concluídas' and contains a table with the following data:

Protocolo	Data / Hora	Serviço	Status	Última Atualização	Ações
	14/02/2020 10:10	Ficha Informativa	Encerrada	Ficha encerrada pelo prazo de validade	Abrir Baixar Ficha Informativa

The 'Baixar Ficha Informativa' button is circled in red. At the bottom of the page, it says 'Prefeitura Municipal de Hortolândia, Departamento de Tecnologia da Informação.' and 'v1.0'.




ATENÇÃO A PÁGINA INICIAL:

TELA PRINCIPAL DO SISTEMA

0

Solicitações em Análise




Listar todos os registros ↻

Quando as suas solicitações estiverem constando na lista de fichas em análise no sistema da Prefeitura

11

Solicitações Concluídas




Listar todos os registros ↻

Quando as suas solicitações forem concluídas.

0

Solicitações Com Pendências



Listar todos os registros ↻

Quando houver pendência na sua solicitação, seja por falta de documentos ou por informações conflitantes, se isto acontecer, atente-se em verificar o histórico da sua solicitação, pois lá constará uma mensagem (enviada pelos engenheiros responsáveis pelas análises das fichas) relatando o motivo, para que assim você possa fazer as alterações necessárias e prosseguir com a solicitação da mesma.

VALE LEMBRAR:

A FICHA INFORMATIVA TEM PRAZO DE VALIDADE DE 6 MESES, APÓS 6 MESES DE SUA EMISSÃO A MESMA PERDE O VALOR E SE TORNA NECESSÁRIO A EMISSÃO DE OUTRA, CASO VOCÊ PRECISE UTILIZAR-SE DO DOCUMENTO NOVAMENTE.



ENTENDENDO MINHA FICHA:

- O requerente não necessariamente precisa ser quem está solicitando a ficha, já que as informações do proprietário do imóvel são fornecidas no momento de preenchimento da solicitação da ficha;
- Dados do requerente são as informações do dono do Login (acesso na página), não necessariamente do proprietário do lote;
- Dados do imóvel são as informações referentes ao lote, atente-se pois se o motivo da sua solicitação foi requerer um número de endereço para a ligação de água e luz por exemplo, está informação constará como "número predial".



Prefeitura Municipal de Hortolândia
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

Ficha Informativa 2 / 2021

Protocolo

Dados do Requerente

Requerente	CPF	Email
Endereço	Número	Celular

Dados do Imóvel

Inscrição Imobiliária	Fins Locatícios	Lote (PU)	Quadra (PU)	Lado
	Não	24	15	Única Numeração
Matrícula	Data da Exp. da Matrícula		Vielas	
	14/01/2021		NÃO	
Testada Principal	Número Predial	Loteamento		
RUA	153			
Finalidade de Uso(s)	Atividade Pretendida			
Residencial	REGULARIZAÇÃO RESIDENCIAL			

Dados e índices de zoneamento para o imóvel

Lote 24 da quadra 15 do

de acordo com o Decreto 4282/2019

Zoneamento ZM1

Descrição Zoneamento

* Edifícios comerciais que possuam 4 (térreo + 3) ou mais pavimentos, adota-se os índices de R3 (legislação específica).

* As vagas de estacionamento deverão atender a legislação específica, sendo que na ausência da mesma deverá seguir o disposto na tabela e a seguinte regra:

* Vaga de estacionamento igual a 12,50m² (2,50x5,00m) p/ comércio, serviços, indústrias e institucionais.

* Permitida Subdivisão com resultante >= 250,00m².

* Lotes de esquina manter recuo lateral de 2,00m.

* O recuo frontal deverá ser de 5,00m (cinco metros), no mínimo, quando este for destinado à guarda de veículos (garagem ou estacionamento)

Característica de Uso	R1
Area Mínima	125
Testada Mínima	5
Recuo Frontal	4
Recuo Lateral	X
Recuo Fundos	X
Índice de Aproveitamento	1,2
Taxa de Ocupação	0,7
Vagas de Estacionamento	1
Descrição Estacionamento	vaga p/unidade
Taxa Impermeabilização	90

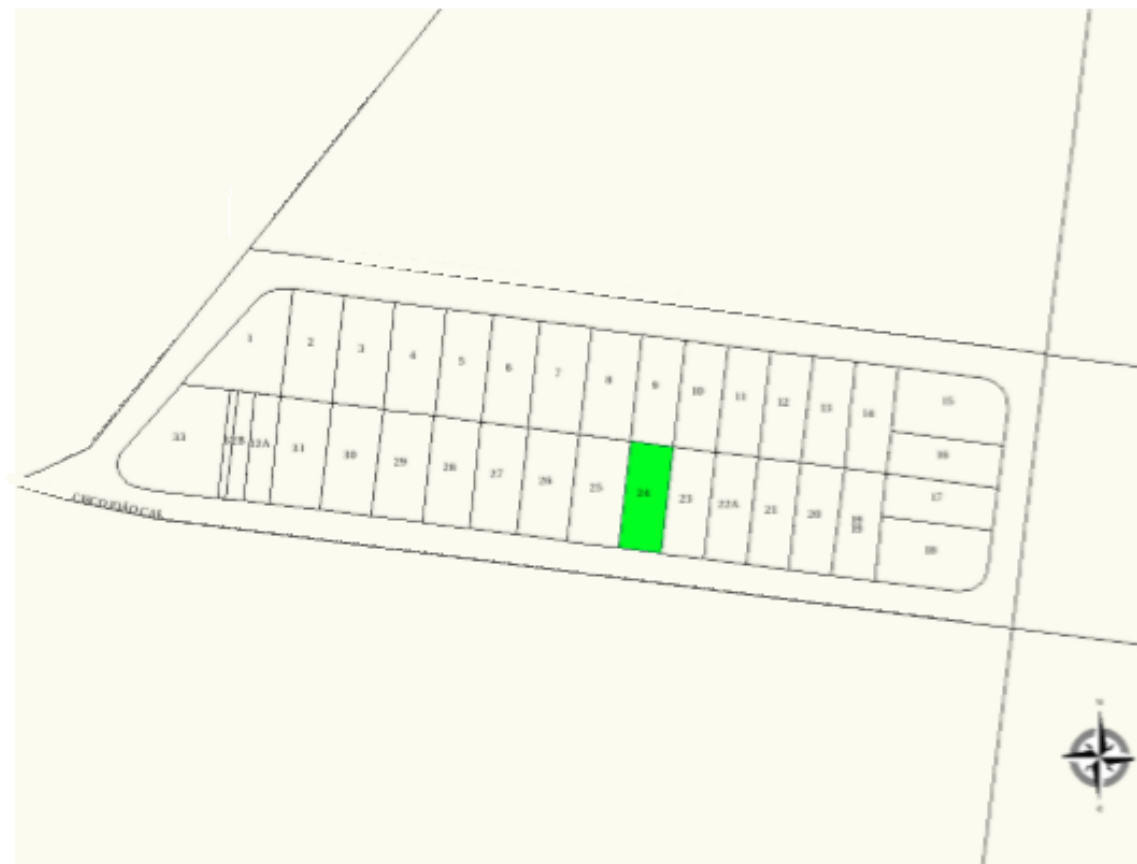


ENTENDENDO MINHA FICHA:

- **O croqui é a representação do seu lote, na sua quadra;**
- **"Parecer Técnico" é a posição técnica do engenheiro responsável pela aprovação da sua ficha. Leia atentamente as informações descritas;**
- **Atente-se para o prazo de validade da sua ficha, esta informação está presente no canto inferior esquerdo da sua tela;**
- **"Responsável" é o profissional que analisou e aprovou sua ficha informativa.**



Croqui



Parecer Técnico

REGULARIZAÇÃO RESIDENCIAL

Data do requerimento: 15/01/2021

Data de emissão: 18/01/2021

Válido até: 18/07/2021

Responsável

VLAMIR BARBOSA FARIA

ENGENHEIRO

Esta ficha informativa foi emitida em **18/01/2021** e está disponível para consulta no endereço da internet:
<http://facil.hortolandia.sp.gov.br/ferramentas/validar-documento>, informando o código de autenticação abaixo:



AINDA TEM DÚVIDAS?

MEIOS DE COMUNICAÇÃO:

Para o esclarecimento de dúvidas gerais em relação a Ficha Informativa, ligue para os Ramais:

- **8029 ou 8020 para falar com o setor do Expediente;**

Para o esclarecimento de dúvidas específicas em relação aos Comunique-se da Ficha Informativa, ligue para o telefone da prefeitura e peça as atendentes para encaminhar a sua ligação ao setor de aprovação, para que você possa contatar algum dos engenheiros e assim sanar suas dúvidas:

- **3965-1400 (Telefone da Prefeitura Municipal de Hortolândia)**

**Para conseguir atendimento presencial, encaminhe-se até o "Palácio das Águas" no endereço: Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585 - Remanso Campineiro
Dentre os horários da 8h as 11:30h e das 13:00h até as 16:30h.**

